

**ПРИНЯТО**  
на заседании общего собрания  
работников МБУ ДО «СШ «Ока»  
протокол от 19.05. 2026 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУ ДО «СШ «Ока»  
от 19.05. 2026 г. № 74-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Ока» (МБУ ДО «СШ «Ока»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ «Ока» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание – коллегиальный орган, состоящий из всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

1.4. Право работника Учреждения на участие в управлении Учреждением реализуется через Общее собрание и регулируется настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- обеспечение соблюдения трудовых прав работников;
- заключение с работодателем коллективного договора и контроль за соблюдением его условий;
- представительство социально-трудовых прав и других интересов работников.

**3. Компетенция Общего собрания Учреждения**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация работы Общего собрания Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех его работников.

4.2. Деятельность Общего собрания основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.3. В заседании Общего собрания могут участвовать приглашенные лица ( по согласованию с работодателем).

4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередное общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа его работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.7. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;

- согласовывает повестку дня совместно с администрацией Учреждения;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.9. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.10. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- избрание председателя и секретаря;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации по итогам обсуждений;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене директора Учреждения, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются директором Учреждения.