

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 29.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «СШ «Ока»  
от 01.06.2026г. № 77-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Ока» (МБУ ДО «СШ «Ока», Учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» (далее МБУ ДО «СШ «Ока», Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию, порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом.

**2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в образовательном процессе.

2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

2.3. Секретарь назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Секретарь оформляет протоколы заседаний Педагогического совета.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

2.5. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных его членов устанавливается на период их работы в Учреждении.

2.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- решение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решений о награждениях (в том числе назначения стипендий) и взысканиях обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их профессиональной переподготовки, развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава;
- рассмотрение локальных актов, связанных с учебно-тренировочной деятельностью;
- выполнение (решение) иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.7. Педагогический совет не вмешивается в исполнительно-распорядительную деятельность Учреждения.

### **3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание созывается председателем Педагогического совета по необходимости.

3.2. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

3.3. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.5. Решение принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

3.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. В протоколе фиксируется: дата и место проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педсовета, приглашенные лица, повестка совещания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

3.8. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета также заносятся в протокол заседания.

3.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.10. Протоколы заседаний Педагогического совета подшиваются в дело и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.11. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

3.12. Настоящее Положение утверждается на заседании Педсовета и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.